

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

Artikkel I – Formål

Vestnes Rotaryklubb (stiftet 6. mars 1978) er en yrkesbasert organisasjon, som er politisk og religiøst nøytral. Klubben har i samsvar med Rotary Internationals lover og vedtekter til formål å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet. Spesielt gjelder dette viljen til:

1. å utvikle vennskap som grunnlag for å gagne andre
2. å stille høye etiske krav i medlemmenes yrkesliv, vise respekt for alt nyttig arbeid og bruke hver enkelt rotarianers yrke som mulighet til å gagne samfunnet
3. å gagne andre i privatliv, yrke og samfunnsliv
4. å arbeide for internasjonal forståelse, samhold og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra forskjellige yrker, forenet i idealet om å gagne andre

Artikkel II – Organisering

1. Presidenten
2. Styret, som i tillegg til presidenten består av
 - a. Sekretær
 - b. Kasserer
 - c. Innkommende president
 - d. Past president
3. Komiteene, som består av:
 - a. Medlemskapskomité
 - b. PR- og kommunikasjonskomité
 - c. Programkomité
 - d. Prosjektkomité
 - e. Internasjonal komité (herunder The Rotary Foundation)
 - f. Arrangementskomité
4. Valgkomitéen, som består av:
 - a. Leder (innkommende president)
 - b. 2 medlemmer
5. IT-ansvarlig
6. 2 revisorer

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

Artikkel III – Tillitsvalgtes oppgaver

De tillitsvalgte tiltrer sine verv med funksjonstid fra og med 1. juli det påfølgende år.

1. Presidenten leder klubbens arbeid internt og eksternt. Presidenten har ansvaret for å kalle inn til møter, lede møtene i klubben og i styret, samt utføre andre oppgaver som naturlig hører til dette verv. Presidenten er klubbens talerør utad.
2. Styret:
 - a. Sekretærens oppgaver er:
 - å føre oppmøtere registrering for hvert møte på medlemsnettet
 - å holde medlemsnettet a jour
 - å sende Semi Annual Report (SAR) til Rotary International innen 1. januar og 1. juli
 - å rapportere sammensetningen av det nye klubbstyret til Distriktssekretæren etter årsmøtet, samt oppdatere denne informasjonen på medlemsnettet
 - å utarbeide årsmelding for det Rotary-året vedkommende er sekretær
 - å ha ansvaret for styreprotokollen og møteprotokollen
 - å passe på at det gis oppmerksomhet når medlemmer har rundt år
 - å sørge for nødvendige innkjøp av kaffe med mer til møtene
 - å se til at den som har "3-minutt" fører møteprotokoll for ordinære møter
 - å utføre andre oppgaver som pålegges av presidenten
 - b. Kassererens oppgaver er:
 - å ta vare på alle klubbens midler, herunder å sette alle kontanter inn på klubbens konto i den bank som styret bestemmer
 - å sende ut de halvårlige krav om innbetaling av kontingent i god tid før forfall (se artikkel VIII)
 - å sørge for at alle regninger blir attestert, anvist av presidenten og deretter betalt av kasserer
 - å besørge betaling av medlemsavgift og tidsskriftabonnement til Rotary International hvert år innen den 1. juli og den 1. januar, på basis av de medlemstall klubben har på disse datoene
 - å føre klubbens regnskap, avslutte regnskapet og oversende det ferdige regnskapet for siste Rotary-år til klubbens revisorer så snart styret har godkjent det
 - å se til at alle midler, bøker, regnskaper og annen klubbeiendom som er i kassererens besittelse ved avslutning av vervet, umiddelbart overleveres til etterfølger eller til presidenten
 - å utføre andre oppgaver som pålegges av presidenten
 - c. Innkommende president er styremedlem og leder av Valgkomiteen, og skal utføre de oppgaver som pålegges av presidenten

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

- d. Past president er styremedlem, og skal lede møtene i presidentens fravær

Artikkel IV – Valg

Rotarys grunnprinsipp om rotasjon i tillitsverv skal søkes oppnådd så langt det er formålstjenlig. Valgkomiteen legger sitt forslag til nye tillitsvalgte fram på årsmøtet. Forslaget sendes ut sammen med årsmøteinnkallingen. Alle tillitsvalgte velges ved simpelt flertall for ett år om gangen. Årsmøtet skal velge:

1. President
2. Innkommende president
3. Sekretær
4. Kasserer
5. Valgkomité (ledes av innkommende president)
 - a. 2 medlemmer
6. 2 revisorer
7. Komiteer
 - a. Medlemskapskomité
 - i. Leder
 - ii. Nestleder
 - iii. Medlemm(er)
 - b. PR- og informasjonskomité
 - i. Leder
 - ii. Nestleder
 - iii. Medlemm(er)
 - c. Programkomité
 - i. Leder
 - ii. Nestleder
 - iii. Medlemm(er)
 - d. Prosjektkomité
 - i. Leder
 - ii. Nestleder
 - iii. Medlemm(er)
 - e. Internasjonal komité (herunder The Rotary Foundation)
 - i. Leder
 - ii. Nestleder
 - iii. Medlemm(er)
 - f. Arrangementskomité
 - i. Leder
 - ii. Nestleder
 - iii. Medlemm(er)

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

- g. IT-ansvarlig
- h. Ved lengre fravær/fracfall har styret fullmakt til å sette inn andre i vedkommende verv

Artikkel V – Komitéenes oppgaver

1. Generelt om komitéenes arbeid

I tillegg til de faste komiteene kan styret ved behov oppnevne komitéer for spesielle aktiviteter.

Presidenten kan til ethvert styremøte kalle inn komiteledere for en gjensidig orientering om arbeidet og om forventinger til komitéen.

Presidenten kan tiltre møter i alle komitéer, og har i så fall alle komitémedlemmenes rettigheter.

Enhver komité skal behandle slike saker som er tillagt den ifølge vedtektene, saker som blir overlatt den av presidenten eller styret, og andre saker som naturlig hører til den aktuelle komiteen. Komiteene kan ikke på egen hånd forplikte klubben økonomisk, i slike tilfeller kreves det godkjenning fra styret.

Komitelederne skal sørge for at det blir ført protokoll fra møtene.

2. Hver enkelt komité

- a. Medlemskapskomitéen (komitéen for frammøte, kameratskap, rekruttering og klassifikasjon) har et særlig ansvar for
 - i. frammøte og kameratskap, ved:
 - å oppfordre til frammøte (også i andre klubber, i konferanser og Conventions)
 - å informere medlemmene om reglene for frammøte
 - å kontakte medlemmer med stort fravær
 - å bidra til å fremme bekjentskap og vennskap mellom medlemmene
 - ii. rekruttering og klassifikasjon
 - komiteens ansvar i forbindelse med rekruttering av nye medlemmer er beskrevet i artikkel IX, punkt 1.

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

- b. PR- og informasjonskomitéen (komitéen for hjemmeside, Rotary-opplysning og annen informasjon) har et særlig ansvar for:
- å lede klubbens informasjonsarbeid i samhandling med presidenten
 - å ha ansvar for klubbens hjemmeside i samarbeid med IT-ansvarlig
 - å bidra til god omdømmebygging for klubben i media og lokalsamfunn
 - å bidra til å stimulere interessen for bedre frammøte og vennskap
 - å sørge for Rotary-opplysninger til medlemmene
 - å stimulere til lesing av Rotary-litteratur
- c. Programkomitéen har et særlig ansvar for:
- å sette opp programmet i god tid (2 – 3 måneder)
 - å søke regelmessig å la medlemmene holde yrkesforedrag
 - å invitere eksterne foredragsholdere med aktuelle temaer
 - å distribuere programmet til medlemmene på en hensiktsmessig måte (på klubbens hjemmeside eller skriftlig)
 - å forberede og gjennomføre program for klubbens ordinære og ekstraordinære møter, herunder bedriftsbesøk
 - å samarbeide nært med presidenten i arbeidet med programmet
- d. Prosjektkomitéen har et særlig ansvar for:
- å organisere klubbens aktiviteter i lokalsamfunnet
 - å bidra til å skape gode forbindelser til ulike aktører innen offentlige og frivillige organisasjoner
 - å planlegge og organisere dugnader (for eksempel grøntareal, beplantninger, benker, etc.)
- e. Internasjonal komité (TRF-komiteen) har et særlig ansvar for:
- å veilede og hjelpe klubbens medlemmer til å oppfylle forpliktelser i forbindelse med internasjonal tjeneste
 - å organisere og gjennomføre klubbens internasjonale prosjekter
 - å følge opp klubbens forpliktelser overfor Rotary Foundation
- f. Arrangementskomitéen har et særlig ansvar for:
- å planlegge, forberede og gjennomføre sosiale samlinger og andre arrangementer for medlemmene
 - å sørge for at hvert arrangement ledes av en «seremonimester»

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

Artikkel VI – Møter

Alle klubbens møter ledes av presidenten. I presidentens fravær ledes møtene av Past president.

1. Årsmøtet i Vestnes Rotaryklubb skal holdes hvert år i desember. Innkalling med saksliste og saksdokumenter skal sendes ut minst 14 dager før møtet. Årsmøtet er beslutningsdyktig med simpelt flertall når minst en tredjedel av medlemmene er til stede. For endringer i vedtektene gjelder spesielle regler, som beskrives i artikkel XI. Sakslisten skal bestå av:
 - a. Årsmelding fra foregående Rotary-års styre
 - b. Godkjenning av foregående Rotary-års reviderte regnskap
 - c. Godkjenning av budsjett for det påfølgende Rotary-år, herunder fastsetting av kontingent
 - d. Valg for det påfølgende Rotary-år (se også artikkel IV)
 - e. Eventuelt andre saker som framlegges av styret

2. Styremøter bør avholdes minimum seks ganger hvert år; når det innkalles av presidenten eller etter anmodning fra minimum to styremedlemmer. Styret skal innkalles med minst én ukes varsel. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Presidenten kan kalle inn komiteledere ved behov. Saker uten budsjettmessig dekning eller ved bruk av fond skal legges fram for medlemmene med innstilling fra styret.

3. Medlemsmøter
 - a. Ordinære medlemsmøter

Møter i Vestnes Rotaryklubb skal holdes ukentlig til faste tider og til fast sted. Beslutning om tid og sted for de faste møtene fattes av medlemmene etter innstilling fra styret. Endringer i tid og sted for enkeltmøter skal varsles i tilstrekkelig tid. Beslutninger etter innstilling fra styret kan tas med simpelt flertall av de frammøtte.
 - b. Den som har "3-minutt" er ansvarlig for å låse opp lokalene og klargjøre møterommet, samt koke kaffe, i god tid før møtestart, og for å føre møteprotokoll for det gjeldende møtet. For øvrig gjelder følgende dagsorden:
 - i. Møtet åpnes
 - ii. Introduksjon av besøkende rotarianere og andre gjester
 - iii. "3-minutt"
 - iv. Korrespondanse og meddelelser
 - v. Eventuelle komitérapporter
 - vi. Ikke ferdigbehandlede saker
 - vii. Nye saker
 - viii. Foredrag eller annen form for program
 - ix. Avslutning

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

c. Presidentens møte

Presidentens møte bør avholdes minimum 8 ganger pr Rotary-år. Dagsorden er som for ordinære møter, med unntak for punkt viii, som går ut.

Artikkel VII – Oppmøte, fravær, permisjon

Alle medlemmers oppmøte registreres. Dette gjelder likevel også medlemmer som er fritatt for møteplikt. Klubbens medlemmer bør delta i minst 50 % av klubbens møter eller aktiviteter. Bekreftet oppmøte i en annen Rotaryklubb teller likeverdig.

Planlagt fravær for flere møter bør meldes til presidenten. Ved lengre fravær som ikke er meldt, skal medlemskomiteén ta kontakt med medlemmet for å klarlegge årsakene til fraværet, og gjøre det som skal til for å bistå medlemmet.

Styret kan etter skriftlig søknad innvilge permisjon for inntil 1 år av gangen. Permisjon på grunn av sykdom har ingen tidsbegrensning. I permisjonsperioder skal det betales vanlig kontingent. Medlemmer i permisjon er velkomne på klubbens møter og sosiale arrangementer.

Artikkel VIII – Finansiering og medlemskontingent

Medlemskontingenten for det påfølgende Rotary-året fastsettes av årsmøtet etter innstilling fra styret. Kontingenten for 1. termin i Rotary-året (1. juli – 31. desember) skal betales innen 30. september, og kontingenten for 2. termin i Rotary-året (1. januar – 30. juni) skal betales innen 31. mars. Krav om kontingent sendes ut av kasserer (se Artikkel III 2b).

Artikkel IX – Medlemmer og rekruttering

1. Nye medlemmer

- a) Komiteén for rekruttering og klassifisering (medlemskomiteén) skal med jevne mellomrom utarbeide en klassifisjonsoversikt for klubbens dekningsområde, og ved hjelp av veiledningsbrosjyren for klassifisering sette opp et register over dekkede og udekkede klassifikasjoner. Komiteén skal om nødvendig vurdere de eksisterende klassifikasjoner i klubben og rådslå med styret om alle spørsmål vedrørende klassifikasjoner. Komiteén skal jevnlig gå gjennom klubbens register over dekkede og udekkede klassifikasjoner, og kan når som helst framsette forslag for styret på egnede, navngitte personer som kan fylle åpne klassifikasjoner.
- b) Komiteén skal med jevne mellomrom og i samsvar med klassifisjonsoversikten be medlemmene om forslag på aktuelle kandidater. Medlemmene skal få en rimelig frist til å fremme forslag på nye medlemmer, og skal sende slike forslag til komitéens leder. Klubbens medlemmer kan når som helst også sende inn forslag på nye medlemmer til medlemskomiteén.

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

- c) Komiteen skal uten unødig opphold vurdere valgbarheten til de innkomne forslag, og fremme sin innstilling for styret, se prosedyrene nedenfor. Valgbarheten til det foreslåtte medlem skal vurderes ut fra klassifikasjon og vedkommendes personlige side og samfunnsmessige holdning.
 - d) Komiteen sender til styret en samlet oversikt over alle innkomne forslag og de vurderinger som komiteen har foretatt. I tillegg sendes komiteens konklusjon på hvilke av disse kandidater som foreslås til medlemmer.
 - e) Styret skal vurdere forslaget fra medlemskapskomiteen.
 - f) Styrets forslag sendes deretter ut til medlemmene med 10 dagers uttalefrist.
 - g) Hvis styret ikke har mottatt noen begrunnet skriftlig innvending mot noen av kandidatene innen uttalefristen, skal hver av disse foreslåtte kandidater forespørres.
 - h) Hvis minst én slik innvending er innlevert til styret på ett eller flere av de foreslåtte navn, skal styret i et vanlig eller et ekstraordinært styremøte vurdere disse kandidatene i lys av innvendingen. Hvis kandidatene ikke får mer enn én negativ stemme fra de styremedlemmene som er til stede ved et slikt styremøte, skal det foreslåtte medlem forespørres av forslagsstiller. Er det flere innvendinger i styret mot den enkelte kandidaten, skal forslaget avvises.
 - i) Kandidater som blir forespurt og takker ja til medlemskap, skal på forhånd bli informert om Rotarys formål og de rettigheter og plikter som medlemskap i klubben medfører, herunder frammøteregele og kontingenten.
 - j) Dersom kandidaten ønsker det, kan han/hun tilbys en kontingentfri prøveperiode på inntil 3 måneder, før endelig bestemmelse om medlemskap blir tatt. Hvert nytt medlem skal ha en fadder i henhold til Rotarys Fadderveiledning.
 - k) Når det nye medlemmet har bekreftet sitt medlemskap, skal klubbens sekretær utstede et medlemskort og rapportere navnet til generalsekretæren for Rotary International.
2. Tidligere medlemmer
- a) Tidligere medlemmer kan bli medlem i klubben igjen. Ethvert medlem kan når som helst fremme slike forslag for medlemskapskomiteen.
 - b) Komiteen vurderer slike forslag ved første anledning, og presenterer sin innstilling på neste ordinære medlemsmøte. Dersom det ikke fremmes innvendinger i møtet skal kandidaten deretter forespørres av forslagsstiller.
3. Endring av medlemskapet, PHF og æresmedlemskap
- a) Medlemmer som ønsker permisjon (fritak for oppmøteplikten), søker skriftlig og begrunnet til styret etter reglene i art. VII.
 - b) Medlemmer som oppfyller 85-års regelen (minimum 65 år + antall år som Rotarymedlem) kan søke styret om å bli fritatt for møteplikten. Slike medlemmer betaler vanlig kontingent og har full møterett.

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

- c) Tildeling av Paul Harris Fellowship (PHF) skal vurderes løpende av styret i henhold til retningslinjene for PHF og de *Foundation Recognition Points* som klubben til enhver tid disponerer (både medlemmer og ikke-medlemmer kan utnevnes).
- d) Medlemmer kan overfor styret foreslå at ikke-medlemmer utnevnes til æresmedlemmer av klubben (medlemmer kan ikke utnevnes). Styret innstiller overfor medlemmene om vedkommende skal tilbys æresmedlemskap, og saken avgjøres på et ordinært medlemsmøte etter forutgående kunngjøring. Æresmedlemmer betaler ikke medlemskontingent, men har møterett ved klubbmøter og sosiale arrangement.

Artikkel X – Beslutninger

Forslag med økonomiske konsekvenser for klubben skal behandles i styret før vedtak, det samme gjelder andre forslag hvis minst to medlemmer krever det. Styret kan gjøre vedtak med økonomiske konsekvenser innenfor vedtatt budsjett.

Artikkel XI – Endringer i disse vedtekter

Vedtektene kan endres med to tredjedels flertall ved ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Det forutsettes at underretning om slik foreslått endring har vært sendt til hvert enkelt medlem minst 10 dager før møtet.

Endringer i disse vedtektene kan ikke være i strid med lover og vedtekter for Rotary International.

Vedtatt i medlemsmøte 15. januar 2001
Revidert i medlemsmøte 11. juni 2002
Revidert på årsmøtet 10. desember 2013
Revidert på årsmøtet 9. desember 2014
Revidert på årsmøtet 15. desember 2015

oOo